

Verejný obstarávateľ:	<b>Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov</b>
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>
Dokument:	<b>Súťažné podklady<sup>1</sup></b>

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov<sup>2</sup> (ďalej len „ZVO“) potvrdil:

V Prešove, dňa 26.08.2022

Ing. Anton Repka

osoba zodpovedná za procesnú stránku  
verejného obstarávania

Súťažné podklady schválil:

V Prešove, dňa 26.08.2022

Ing. Marcel Horváth

riaditeľ Správy a údržby ciest PSK

<sup>1</sup> Súťažné podklady boli pripravené pre verejného obstarávateľa a sú predmetom ochrany podľa Autorského zákona. Všetky práva k súťažným podkladom sú vyhradené, najmä právo na kopírovanie, distribúciu a preklad. Žiadna časť týchto súťažných podkladov nesmie byť akoukoľvek formou (tlačou, fotokópiou, elektronicky alebo iným spôsobom), reprodukováaná alebo s použitím elektronických off-line systémov ukladaná do pamäti, spracovaná či šírená pre iné účely ako pre použitie na účasť v tomto verejnom obstarávaní.

<sup>2</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov znamená Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z., zákona č. 315/2016 Z. z., zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2017 Z. z., zákona č. 264/2017 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 177/2018 Z. z., zákona č. 269/2018 Z. z., zákona č. 345/2018 Z. z., zákona č. 215/2019 Z. z., zákona č. 221/2019 Z. z., zákona č. 112/2018 Z. z., zákona č. 62/2020 Z. z., zákona č. 9/2021 Z. z., zákona č. 141/2021 Z. z., zákona č. 214/2021 Z. z., zákona č. 395/2021 Z. z., zákona č. 64/2022 Z. z., a zákona 86/2022 Z. z. a zákona 121/2022 Z. z.)

Verejný obstarávateľ:	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>

## OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky .....	4
A.1	Všeobecné informácie .....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
2.	Zdroj finančných prostriedkov .....	4
3.	Zmluva .....	4
4.	Skupina dodávateľov .....	4
5.	Variantné riešenie .....	5
6.	Viazanosť ponuky .....	5
7.	Náklady na ponuku .....	5
8.	Zrušenie verejného obstarávania .....	5
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie .....	6
9.	Komunikácia .....	6
10.	Vysvetľovanie .....	6
11.	Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky .....	6
	Oblasť Bardejov: Ing. Marián Matej (oblastný riaditeľ pre oblasť Bardejov), 0918 641 831 .....	6
	Oblasť Humenné: Ing. Ľubomír Galanda (oblastný riaditeľ pre oblasť Humenné), 0915 919 423 .....	7
	Oblasť Poprad: Ing. Marcel Polomský (oblastný riaditeľ pre oblasť Poprad), 0915 576 616 .....	7
	Oblasť Prešov: Ing. Jaroslav Humeník (oblastný riaditeľ pre oblasť Prešov), 0915 881 646 .....	7
	Oblasť Stará Ľubovňa: Ing. Jozef Kosturko (oblastný riaditeľ pre oblasť Stará Ľubovňa), 0905 900 939 .....	7
	Oblasť Svidník: Ing. Milan Cocuľa (oblastný riaditeľ pre oblasť Svidník), 0915 769 016 .....	7
	Oblasť Vranov n/T: Ing. Michal Švábik (oblastný riaditeľ pre oblasť Vranov n/T), 0905 655 107 .....	7
12.	Verejný obstarávateľ považuje obhliadku miesta poskytovania služby predmetu zákazky za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoju žiadosť o vysvetlenie (svoje otázky) prostredníctvom systému ERANET podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov .....	7
A.3	Príprava ponuky .....	7
13.	Jazyk ponuky .....	7
14.	Obsah ponuky .....	7
15.	Zabezpeka .....	8
16.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	10
17.	Vyhotovenie ponuky .....	10
A.4	Predkladanie ponúk .....	11
18.	Predloženie ponuky .....	11
19.	Označenie elektronickej ponuky .....	12
20.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk .....	12
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	12
22.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk .....	12
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	12
23.	Otváranie ponúk .....	12
24.	Konflikt záujmov .....	12
25.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní .....	13
26.	Preskúmanie ponúk .....	13
27.	Mena na vyhodnotenie ponúk .....	13
28.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk .....	13
29.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií .....	13
30.	Vyhodnocovanie ponúk .....	13
31.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	14
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy .....	16
32.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	16
33.	Uzatvorenie zmluvy .....	16
A.7	Využitie subdodávateľov .....	17
34.	Využitie subdodávateľov .....	17
B.	Opis predmetu zákazky .....	18
1.	Názov predmetu zákazky .....	18
2.	CPV .....	18
3.	Opis predmetu zákazky .....	18

4.	Množstvo predmetu zákazky.....	20
5.	Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky .....	20
C.	Spôsob určenia ceny .....	21
1.	Stanovenie ceny .....	21
2.	Platobné podmienky.....	22
D.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky .....	23
1.	Zmluva o poskytovaní služieb .....	23
E.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia .....	25
1.	Kritérium č. 1 .....	25
2.	Identifikácia úspešného uchádzača .....	25
F.	Podmienky účasti (k bodu III.1) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania) .....	26
1.	26 .....	26
G.	Elektronická aukcia .....	30
1.	Neuplatňuje sa.....	30
H.	Prílohy .....	31
1.	Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky/zmluvy (Špecifikácia súkromnej bezpečnostnej služby) PDF .....	31
2.	Príloha č. 2 Návrh zmluvy DOCX .....	31
3.	Príloha č. 2-2 Návrh Prílohy č. 2 zmluvy „Údaje o subdodávateľoch“ DOCX.....	31
4.	Príloha č. 3 Návrh titulnej strany ponuky DOCX .....	31
5.	Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu DOCX.....	31
6.	Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o zhode elektronickej ponuky s originálom DOCX.....	31
7.	Príloha č. 6 Súhlas so spracovaním osobných údajov DOCX.....	31
8.	Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní DOCX .....	31
9.	Príloha č. 8 Jednotný európsky dokument PDF/XML .....	31
10.	Príloha č. 9 Návrh na plnenie kritérií XLS.....	31

#### Zoznam skratiek

ZVO	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zákon o byrokracii	Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
PSK	Prešovský samosprávny kraj
VO	Verejné obstarávanie
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EÚ	Európska únia
PHZ	Predpokladaná hodnota zákazky
SR	Slovenská republika
OR SR	Obchodný register Slovenskej republiky
ŽR SR	Živnostenský register Slovenskej republiky
PÚ	Podmienky účasti
JED	Jednotný európsky dokument
SP	Súťažné podklady
SÚC PSK	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja

Verejný obstarávateľ:	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>

## A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

### A.1 Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja  
 Sídlo: Jesenná 14, 080 05 Prešov  
 Zastúpený: Ing. Marcel Horváth, riaditeľ SÚC PSK  
 IČO: 37936859  
 DIČ: 2021775294  
 IČ DPH: SK2021775294  
 bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 IBAN: SK63 8180 0000 0070 0058 1679  
 URL: <https://sucpsk.sk/>

##### 1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi; adresa pre doručenie zábezpeky na ponuku v listinnej podobe (ak sa to uplatňuje):

Adresa: Úrad Prešovského samosprávneho kraja, Námestie Mieru 2, 080 01 Prešov  
 Odbor majetku a investícií, oddelenie verejného obstarávania, Ing. Anton Repka, vedúci oddelenia verejného obstarávania  
 Telefón: 051/7081 326

##### 1.3 Adresa pre doručenie ponúk: Ponuka sa predkladá elektronicky – viď bod A.418 SP.

##### 1.4 Adresa pre otváranie ponúk: Online otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

<https://psk.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/504>

#### 2. Zdroj finančných prostriedkov

##### 2.1 Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, z rozpočtu Správy a údržby ciest Prešovského samosprávneho kraja poskytnutých zriaďovateľom verejného obstarávateľa, ktorým je Prešovský samosprávny kraj.

##### 2.2 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie zmluvy. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry. Platobné podmienky predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 2 týchto SP.

#### 3. Zmluva

##### 3.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o poskytnutí služby s jedným úspešným uchádzačom v rámci príslušnej časti predmetu zákazky (ďalej len „zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole B. *Opis predmetu zákazky*.

##### 3.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky, tvorí kapitola C. *Spôsob určenia ceny a kapitola D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

#### 4. Skupina dodávateľov

##### 4.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

##### 4.2 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu

v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania (napr. komunikovať s verejným obstarávateľom, konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, atď.).

4.2.1 Plnomocenstvo musí byť podpísané

a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,

alebo

b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

4.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

4.4 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

4.5 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

## 5. Variantné riešenie

5.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje a nevyžaduje predloženie variantných riešení.

5.2 Na variantné riešenia sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil ani nevyžadoval predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ uplatní príslušné ustanovenia ZVO týkajúce sa vysvetľovania ponuky a požiada o identifikáciu jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky. Pri posudzovaní akceptovania identifikácie jednotlivých predložených variantných riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky uchádzačom bude verejný obstarávateľ dbať na to, aby nedošlo k získaniu neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Ponuka, v ktorej nebude možné ani na základe vysvetľovania ponuky identifikovať základnú ponuku a zároveň dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, a nebude zaradená do procesu vyhodnocovania. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

## 6. Viazanosť ponuky

6.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je do **27.09.2023**.

## 7. Náklady na ponuku

7.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sú súčasťou dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 8. Zrušenie verejného obstarávania

8.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup verejného obstarávania ak by došlo k zmene financovania predmetnej akcie, najmä ak by nedošlo k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ak by poskytovateľ finančných prostriedkov, neakceptoval verejné obstarávanie alebo by neudelil súhlas na uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom alebo by odstúpil od zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

- 8.2 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

## **A.2 Komunikácia a vysvetľovanie**

### **9. Komunikácia**

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://psk.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“).
- 9.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://psk.eranet.sk>.
- 9.3 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://psk.eranet.sk/#/tenders>. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 9.4 Manuál dodávateľa sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 9.5 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 9.6 **Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme ERANET**, t. j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme ERANET.
- 9.7 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto informácie verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie informácie verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby informácie cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží informáciu do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ môže na takúto informáciu hľadieť tak, ako keby nebola podaná.

### **10. Vysvetľovanie**

- 10.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode A.2-9 SP.
- 10.2 Požiadavku o vysvetlenie záujemca doručí v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 10.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov A.2-9 SP, A.2-10.1 a A.2 - 10.2 SP, sa oznámi podľa bodu A.2-9 SP bezodkladne s prihladením na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 10.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: [www.psk.eranet.sk](http://www.psk.eranet.sk) v časti Zverejnené súťaže, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu.

### **11. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky**

Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie prác, dostanú informácie priamo u zodpovednej osoby:

Oblasť Bardejov: Ing. Marián Matej (oblastný riaditeľ pre oblasť Bardejov), 0918 641 831

Oblasť Humenné: Ing. Ľubomír Galanda (oblastný riaditeľ pre oblasť Humenné), 0915 919 423  
Oblasť Poprad: Ing. Marcel Polomský (oblastný riaditeľ pre oblasť Poprad), 0915 576 616  
Oblasť Prešov: Ing. Jaroslav Humeník (oblastný riaditeľ pre oblasť Prešov), 0915 881 646  
Oblasť Stará Ľubovňa: Ing. Jozef Kosturko (oblastný riaditeľ pre oblasť Stará Ľubovňa), 0905 900 939  
Oblasť Svidník: Ing. Milan Cocuľa (oblastný riaditeľ pre oblasť Svidník), 0915 769 016  
Oblasť Vranov n/T: Ing. Michal Švábik (oblastný riaditeľ pre oblasť Vranov n/T), 0905 655 107

12. Verejný obstarávateľ považuje ohliadku miesta poskytovania služby predmetu zákazky za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoju žiadosť o vysvetlenie (svoje otázky) prostredníctvom systému ERANET podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

### A.3 Príprava ponuky

#### 13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 14. Obsah ponuky

*(Záložka „Požiadavky na ponuku“ v systéme ERANET)*

- 14.1 Identifikačné údaje uchádzača - minimálne údaje podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 súťažných podkladov. (povinné)
- 14.2 V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou inou ako je štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch
- Splnomocnenie musí byť podpísané podľa bodu A.317.1.5 SP.
- 14.3 V prípade, ak prostredníctvom systému ERANET predkladá ponuku iná osoba ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre túto osobu realizovať úkony v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET.
- Splnomocnenie musí byť podpísané podľa bodu A.317.1.5 SP.
- 14.4 V prípade, ak ponuku predkladá **skupina** dodávateľov súčasťou ponuky musia byť doklady a dokumenty podľa bodu A.1-4.2 SP.
- 14.5 Návrh zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky. (povinné)
- 14.6 Návrh na plnenie kritérií pre tú - ktorú časť (vyplnený podľa toho, do ktorej časti uchádzač predkladá ponuku) vypracovaný podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov. (povinné)
- Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísané podľa bodu A.317.1.5 SP.
- 14.7 Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom A.315 SP. (povinné)
- 14.8 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body A.5-25 SP a A.525 SP, vypracované podľa Prílohy č.4 súťažných podkladov. (povinné)
- ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, čestné vyhlásenie predloží každý člen skupiny dodávateľov,
  - Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu A.317.1.5 SP.
- 14.9 Čestné vyhlásenie ku zhode elektronickej ponuky s originálom, vypracované podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov. (povinné)
- Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu A.317.1.5 SP.
- 14.10 V prípade, ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, a predložiť Súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov, vypracovaný podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov, v nadväznosti na bod A.317.1.5 SP.

- Súhlas musí byť podpísaný príslušnou dotknutou osobou.
- 14.11 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.  
**(Záložka „Podmienky účasti“ v systéme ERANET)**
- 14.12 Doklady a dokumenty podľa kapitoly F. Podmienky účasti (k bodu III.1) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania). (povinné)
  - 14.12.1 Ak uchádzač využije možnosť predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, dáva verejný obstarávateľ k dispozícii formulár **JED** – Príloha č. 8 súťažných podkladov.
  - 14.12.2 Ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia predložením jednotlivých dokladov, dáva verejný obstarávateľ k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní na preukázanie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO – Príloha č. 7 súťažných podkladov
    - Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu A.317.1.5 SP.

## **15. Zábezpeka**

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, alebo poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Uchádzač si môže zvoliť ktorýkoľvek z uvedených spôsobov.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške:
  - 15.2.1 Časť č. 1 predmetu zákazky: **7 000,00 EUR** (slovom: sedemtisíc,00 EUR), resp. ekvivalent v inej mene
  - 15.2.2 Časť č. 2 predmetu zákazky: **11 000,00 EUR** (slovom: jedenásťtisíc,00 EUR), resp. ekvivalent v inej mene
  - 15.2.3 Časť č. 3 predmetu zákazky: **15 000,00 EUR** (slovom: pätnásťtisíc,00 EUR), resp. ekvivalent v inej mene
  - 15.2.4 Časť č. 4 predmetu zákazky: **18 000,00 EUR** (slovom: osemnásťtisíc,00 EUR), resp. ekvivalent v inej mene
  - 15.2.5 Časť č. 5 predmetu zákazky: **7 000,00 EUR** (slovom: sedemtisíc,00 EUR), resp. ekvivalent v inej mene
  - 15.2.6 Časť č. 6 predmetu zákazky: **10 000,00 EUR** (slovom: desaťtisíc,00 EUR), resp. ekvivalent v inej mene
  - 15.2.7 Časť č. 7 predmetu zákazky: **5 000,00 EUR** (slovom: päťtisíc,00 EUR), resp. ekvivalent v inej mene
- 15.3 Poskytnutie **bankovej záruky** za uchádzača
  - 15.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.
  - 15.3.2 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
  - 15.3.3 Banková záruka zanikne:
    - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
    - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
    - uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámi banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

#### 15.3.4 Forma a spôsob predloženia

- banková záruka ako elektronický dokument podpísaný bankou elektronickými zaručenými podpismi
  - Bankovú záruku ako elektronický dokument podpísaný bankou elektronickými zaručenými podpismi v súlade s nariadením eIDAS, predloží uchádzač ako súčasť elektronickej ponuky v rámci požadovaného bodu obsahu ponuky.

alebo

- banková záruka v listinnej podobe.
  - Bankovú záruku v listinnej podobe predloží (doručí) uchádzač ako **originál** v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode A.1-1.2 SP v lehote na predkladanie ponúk. Ak na uplatnenie alebo na ukončenie bankovej záruky nie je potrebné vrátenie originálu v listinnej podobe, môže byť predložená banková záruka ako úradne osvedčená kópia originálu. Obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „ZÁBEZPEKA – NEOTVÁRAŤ“.
  - Sken listinnej podoby bankovej záruky vo formáte .pdf predloží uchádzač ako súčasť elektronickej ponuky v rámci požadovaného bodu obsahu ponuky. Ak na uplatnenie alebo na ukončenie bankovej záruky nie je potrebné vrátenie originálu v listinnej podobe a uchádzač nepoužije formu predloženia bankovej záruky podľa predchádzajúcej odrážky, predloží bankovú záruku ako dokument vytvorený zaručenou konverziou.

#### 15.4 Poskytnutie **poistenia záruky** za uchádzača

15.4.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu.

15.4.2 Z poisťnej listiny musí vyplývať, že:

- poisťovateľ uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.4.3 Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

15.4.4 Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.4.5 Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

#### 15.4.6 Forma a spôsob predloženia

- poistenie záruky ako elektronický dokument podpísaný poisťovňou elektronickými zaručenými podpismi
  - Poistenie záruky ako elektronický dokument podpísaný poisťovňou elektronickými zaručenými podpismi v súlade s nariadením eIDAS, predloží uchádzač ako súčasť elektronickej ponuky v rámci požadovaného bodu obsahu ponuky.

alebo

- poistenie záruky v listinnej podobe.
  - Poistenie záruky v listinnej podobe predloží (doručí) uchádzač ako **originál** v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode A.1-1.2 SP najneskôr v lehote na predkladanie ponúk. Obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a heslom: „ZÁBEZPEKA – NEOTVÁRAŤ“.
  - Sken listinnej podoby poistenia záruky vo formáte .pdf predloží uchádzač ako súčasť elektronickej ponuky v rámci požadovaného bodu obsahu ponuky.

- 15.5 Zloženie **finančných prostriedkov** na bankový účet obstarávateľa
- 15.5.1 Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:  
účet verejného obstarávateľa: uvedený v bode A.1-1.1 SP.  
Variabilný symbol: číselná časť zo značky výzvy na predkladanie ponúk, zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania,  
Špecifický symbol: IČO uchádzača  
Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka – SBS
- 15.5.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.5.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.6 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto súťažných podkladoch.
- 15.7 **Uvoľnenie alebo vrátenie** zábezpeky  
Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa  
a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,  
b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo  
c) uzavretia zmluvy
- 15.8 Zábezpeka **prepadne** v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk  
a) odstúpi od svojej ponuky alebo  
b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.
- 15.9 V prípade **predĺženia lehoty viazanosti ponúk**:
- 15.9.1 Uchádzač si môže v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, znovu zvoliť na zloženie zábezpeky ktorúkoľvek z troch možností zloženia zábezpeky.
- 15.9.2 Uchádzač je povinný predĺžiť platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky a doručiť bankovú záruku alebo poistenie záruky, v rovnakej forme ako to bolo požadované pre ponuku, do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 15.9.3 Uchádzač je povinný, ak zložil zábezpeku vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, doručiť prostredníctvom určeného komunikačného systému verejnému obstarávateľovi vyjadrenie, že súhlasí s tým, aby zložená zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, alebo vyjadrenie, že nesúhlasí a žiada o vrátenie zložených finančných prostriedkov.
- 15.10 V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky alebo poistenia záruky, alebo nedoručením súhlasu s tým, aby zložená zábezpeka naďalej zabezpečovala viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, alebo doručením žiadosti o vrátenie zložených finančných prostriedkov, bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.
- 16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**
- 16.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR.
- 16.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly C. *Spôsob určenia ceny*.
- 17. Vyhotovenie ponuky**
- 17.1 Vyhotovenie ponuky
- 17.1.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.

- 17.1.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa predkladajú naskenované vo formáte .pdf, pokiaľ nie je určené inak.
- 17.1.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 17.1.4 Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.
- 17.1.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
  - alebo
  - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocnenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 17.1.6 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 17.2 **Dôvernoscť** vo verejnom obstarávaní
- 17.2.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**.
- Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi<sup>3</sup>.
- 17.2.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### 17.3 **Ochrana osobných údajov** vo verejnom obstarávaní

- 17.3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov predložiť Prílohu č. 6 k súťažným podkladom.

## A.4 **Predkladanie ponúk**

### 18. **Predloženie ponuky**

- 18.1 Uchádzač predloží ponuku **elektronicky** prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode A.420.2 SP v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu A.420.1 SP.
- 18.2 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrowaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode A.420.2 SP.
- 18.3 Manuál pre záujemcu/uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky (manuál dodávateľa) sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.

<sup>3</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, atď.

- 18.4 Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode A.420.1A.4-20.1 SP.
- 18.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému ERANET alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 19. Označenie elektronickej ponuky**
- 19.1 Elektronická ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.
- 20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk**
- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **28.09.2022 do 10:00 hod.**
- 20.2 Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://psk.eranet.sk>
- 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.
- 22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk**
- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**
- 23. Otváranie ponúk**
- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **28.09.2022 o 10:30 hod.** Miesto otvárania ponúk je uvedené v bode 0-1.4 SP.
- 23.2 Otváranie je verejné. Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému ERANET na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom **online sprístupnenia** ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- Manuál pre uchádzača k online otváraní ponúk sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET, na adrese [https://psk.eranet.sk/data/innovis/manual\\_dodavateľa.pdf](https://psk.eranet.sk/data/innovis/manual_dodavateľa.pdf)
- 23.3 Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 ZVO.
- 23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému ERANET všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje určené na zverejnenie podľa § 52 ods. 2 ZVO.
- 24. Konflikt záujmov**
- 24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby<sup>4</sup> z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania

---

<sup>4</sup> Zainteresovanou osobou je najmä

alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

## **25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**

25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať**.

25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

## **26. Preskúmanie ponúk**

26.1 Verejný obstarávateľ na základe § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZVO, budú ponuky preskúmané v postupnosti:

- vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk
- vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky (u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí),
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti (u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí).

26.2 Verejný obstarávateľ môže obmedziť uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

## **27. Mena na vyhodnotenie ponúk**

27.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

## **28. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**

28.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole *E. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

## **29. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií**

29.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole *E. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

## **30. Vyhodnocovanie ponúk**

30.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

30.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

30.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

30.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak

- 
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
  - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odseku 1 ZVO v stanovenej lehote,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 30.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- 30.6 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**
- 31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených v kapitole F. Podmienky účasti (k bodu III.1) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania), bude založené na splnení podmienok účasti uvedených v kapitole F. Podmienky účasti (k bodu III.1) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).
- 31.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- 31.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
  - 31.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 31.3 Verejný obstarávateľ **vylúči** kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - h) nepredložil po písomnej žiadosti podľa § 40 ods. 4 ZVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,
  - l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
  - m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO.
- 31.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 31.5 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
  - b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom,
  - e) evidujú voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) ZVO tým nie je dotknuté.
- 31.6 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g). a odseku 7 ZVO, je oprávnený verejný obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety uchádzač v ponuke.
- 31.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejný obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 odseku 9 druhej vety ZVO, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

---

<sup>5</sup> Napríklad zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

- 31.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 odseku 9 druhej vety ZVO, predložené uchádzačom, ako nedostatočné.
- 31.9 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 31.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy**

### **32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk **vyhodnotiť splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.

- 32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

### **33. Uzavretie zmluvy**

- 33.1 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 33.2 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9 a 11 ZVO.
- 33.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 33.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa ZVO, alebo bola doručená námietka, môže verejný obstarávateľ postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 33.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s

- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>6</sup> (ďalej aj „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS<sup>7</sup>,
- uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu<sup>6</sup>, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS<sup>6</sup> a nie je zapísaný v RPVS<sup>7</sup>,
- uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS<sup>6</sup> a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO,
- uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu<sup>6</sup>, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS<sup>6</sup> a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

## A.7 Využitie subdodávateľov

### 34. Využitie subdodávateľov

34.1 Požiadavky verejného obstarávateľa týkajúce sa subdodávateľov

- a) Verejný obstarávateľ **vyžaduje**, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
- b) Verejný obstarávateľ **nevyžaduje**, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný návrh prílohy zmluvy, ktorý je Prílohou č. 2-2 súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie informácie v požadovanom rozsahu.

34.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

34.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa predchádzajúcich odsekov o dodávateľovi tovaru.

<sup>6</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>7</sup> § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Verejný obstarávateľ:	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>

## B. Opis predmetu zákazky

### 1. Názov predmetu zákazky

Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK

### 2. CPV

2.1 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník:

79710000-4 Bezpečnostné služby

79713000-5 Strážne služby

### 3. Opis predmetu zákazky

3.1 Rozdelenie zákazky na časti

3.1.1 Zákazka je rozdelená na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, niekoľko častí alebo všetky časti, v nadväznosti na kapitolu B. *Opis predmetu zákazky*.

3.1.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah príslušnej časti predmetu zákazky, na všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky.

3.1.3 Členenie podľa CPV a PHZ

Predmet zákazky je rozdelený podľa jednotlivých oblastí verejného obstarávateľa na 7 častí:

Časť č. 1 SBS oblasť Bardejov, PHZ: 232 094,13 EUR bez DPH

Časť č. 2 SBS oblasť Humenné, PHZ: 389 824,40 EUR bez DPH

Časť č. 3 SBS oblasť Poprad, PHZ: 498 624,80 EUR bez DPH

Časť č. 4 SBS oblasť Prešov/Riaditeľstvo, PHZ: 607 425,20 EUR bez DPH

Časť č. 5 SBS oblasť Stará Ľubovňa, PHZ: 232 094,13 EUR bez DPH

Časť č. 6 SBS oblasť Svidník, PHZ: 335 299,47 EUR bez DPH

Časť č. 7 SBS oblasť Vranov nad Topľou, PHZ: 172 223,60 EUR bez DPH

3.1.4 Maximálny počet častí, ktoré možno zadať jednému uchádzačovi: bez obmedzenia

3.1.5 Časti alebo skupiny častí, ktoré možno kombinovať: ponuka môže byť predložená na niekoľko častí v akejkoľvek kombinácii.

3.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **2 467 585,73 EUR bez DPH**

3.3 Predmetom zákazky je poskytovanie strážnej a informačnej služby pre objekty verejného obstarávateľa na zaistenie bezpečnosti zamestnancov a návštevníkov, ako aj ochrana hnutelného a nehnuteľného majetku verejného obstarávateľa a tretích osôb pred krádežou, poškodením alebo znehodnotením, za podmienok dohodnutých v zmluve, v súlade so zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Strážna služba bude poskytovaná podľa určenej periodicity v súlade s určením rozsahu poskytovaných služieb podľa časového intervalu letného a zimného obdobia. Strážna služba bude poskytovaná pre 7 oblastí vrátane riaditeľstva a 19 cestmajsterstiev v správe verejného obstarávateľa na obdobie 24 mesiacov.

3.4 Ekvivalent

3.4.1 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,

alebo

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- alebo
- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky,
- a
- predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu,
- a
- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 3.4.2 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.
- 3.4.3 Ak je predmet zákazky opísaný **bez** odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ nevylúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu B.-3.4.1 SP.
- 3.5 Miesto dodania alebo plnenia: sídla oblastí a cestmajsterstiev na území Prešovského samosprávneho kraja verejného obstarávateľa podľa nasledujúcej tabuľky:

číslo časti:	oblasť:	cestmajsterstvo:	adresa:
1.	Bardejov	<b>Bardejov</b>	Štefánikova 789, Bardejov
		<b>Giraltovce</b>	Dukelská 3, Giraltovce
2.	Humenné	<b>Humenné</b>	Mierová 5139, Humenné
		<b>Medzilaborce</b>	Ševčenkova 939, Medzilaborce
		<b>Stakčín</b>	SNP 640/81, Stakčín
3.	Poprad	<b>Poprad</b>	Kukučínova 20, Poprad
		<b>Kežmarok</b>	Nad traťou 30, Kežmarok
		<b>Tatranská Štrba</b>	Železničná 1190, Tat. Štrba
		<b>Levoča</b>	Novoveská cesta 36, Levoča
4.	Prešov	<b>Prešov/Riaditeľstvo</b>	Jesenná 14, 080 05 Prešov
		<b>Chminianska Nová Ves</b>	Chminianska Nová Ves 182, Chm.N.V.
		<b>Lipany</b>	Jánošíkova 55, Lipany
		<b>Nižná Šebastová</b>	Herlianska 3, Ľubotice
		<b>Záborské</b>	Záborské 499, Záborské
	Stará Ľubovňa	<b>Stará Ľubovňa</b>	Levočská 25, Stará Ľubovňa

5.		<b>Spišská Stará Ves</b>	SNP 245, Spišská Stará Ves
6.	Svidník	<b>Svidník</b>	Sov. Hrdinov 410, 089 01 Svidník
		<b>Stropkov</b>	Šarišská 822/4, 091 01 Stropkov
		<b>Šemetkovce</b>	Šemetkovce 9003, 090 03
7.	Vranov n/T	<b>Vranov n/T</b>	Čemernianska 1031, Vranov n/T

- 3.6 Dĺžka trvania zákazky: Úspešný uchádzač pre príslušnú časť predmetu zákazky bude poskytovať predmet služby verejnému obstarávateľovi priebežne od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody po dobu 24 mesiacov .
- 4. Množstvo predmetu zákazky**
- 4.1 Predpokladané množstvá jednotlivých položiek sú uvedené v Prílohe č. 1 súťažných podkladov.
- 5. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**
- 5.1 Príslušnými dokumentmi a dokladmi podľa bodu A.314.5 SP musí uchádzač preukázať, že jeho ponuka na predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole B. *Opis predmetu zákazky*.
- 5.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 5.3 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 5.4 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>

## C. Spôsob určenia ceny

### 1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou registrovanou pre daň podľa § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
- 1.3 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 1 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.4 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole *D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
  - dopravné náklady,
  - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
  - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.5 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky uchádzač vyplní v Prílohe č. 9 súťažných podkladov nasledovné údaje:
  - Cena za MJ v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %
    - Ak uchádzač nie je platcom DPH (ak nemá uchádzač pridelené identifikačné číslo pre daň (v tuzemsku alebo v zahraničí)), uvedie sadzbu DPH v % 0 (nula).
    - Ak uchádzač je platcom DPH (ak má uchádzač pridelené identifikačné číslo pre daň (v tuzemsku alebo v zahraničí)), uvedie sadzbu DPH v % aktuálne platnú pre Slovenskú republiku.

V prípade ak má uchádzač pridelené zahraničné identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty (t. j. nemá „slovenské“ IČ DPH) a zároveň je zahraničnou osobou, je osobou povinnou platiť daň verejný obstarávateľ a pri fakturácii je dodávateľ povinný uviesť informáciu „prenesenie daňovej povinnosti“.

Z vyplnených údajov budú vypočítané pre každú položku hodnoty:

- DPH v EUR za MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za MJ v EUR bez DPH),
- Cena za MJ v EUR s DPH (súčet Cena za MJ v EUR bez DPH a hodnoty DPH v EUR),
- Cena za množstvo MJ v EUR bez DPH (súčin Ceny za MJ v EUR bez DPH a počtu MJ).
- DPH v EUR za množstvo MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH),
- Cena za množstvo MJ v EUR s DPH (súčet Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH a DPH v EUR za množstvo MJ).

Z hodnôt pre každú položku bude následne vypočítané:

- Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR pre príslušnú časť predmetu zákazky (súčet všetkých Cien za množstvo MJ v EUR s DPH).

1.6 Počet desatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 9 súťažných podkladov.

1.7 Uchádzač je povinný oceniť každú položku, ktorá obsahuje určenie množstva merných jednotiek cenou, ktorej hodnota musí byť väčšia ako nula (kladné číslo). V prípade ocenenia položky, ktorá obsahuje určenie množstva merných jednotiek nulovou cenou, alebo neobsahuje žiadnu cenu, môže byť tento návrh ceny predmetom vysvetľovania v súlade § 53 ods. 2 ZVO za dodržania princípu rovnakého zaobchádzania. Táto možnosť vysvetľovania neznamena, že verejný obstarávateľ musí akceptovať vysvetlenie ponuky smerujúce k prijatiu nulovej ceny položky, ani neneguje požiadavku verejného obstarávateľa v úvode tohto bodu.

1.8 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR predmetu zákazky uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (formulár v systéme ERANET), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D. Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za celý rozsah predmetu zákazky, za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.

## **2. Platobné podmienky**

2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 2 súťažných podkladov – návrh zmluvy.

Verejný obstarávateľ:	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>

## **D. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky**

### **1. Zmluva o poskytovaní služieb**

Obchodné podmienky plnenia **predmetu zákazky** sú vyjadrené vo forme návrhu zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 2 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti podmienky vykonania zákazky uvedené v návrhu zmluvy:

1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 2 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane poskytovateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane poskytovateľa služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, ktorou nesmie byť nový právny subjekt.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A.317.1.5 SP.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
  - Príloha číslo 1 – Opis predmetu zmluvy
  - Príloha číslo 2 – Údaje o subdodávateľoch

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch v tejto kapitole súťažných podkladov.

- Návrh zmluvy uchádzača, je potrebné predložiť v ponuke ako sken originálu listinnej podoby návrhu zmluvy, vrátane príloh.

1.1.1 Príloha č. 1 zmluvy: Opis predmetu zmluvy (Špecifikácia súkromnej bezpečnostnej služby)

Uchádzač nepredkladá túto prílohu zmluvy v rámci ponuky.

1.1.2 Príloha č. 2 zmluvy: Údaje o subdodávateľoch

Uchádzač predloží Prílohu č. 2 zmluvy, vypracovanú podľa Prílohy č. 2-2 súťažných podkladov.

- Ak uchádzač nebude pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky, uvedie to v Prílohe č. 2 zmluvy.
- Ak uchádzač bude využívať subdodávky, vyplní požadované údaje v Prílohe č. 2 zmluvy.
- Dokument podpíše podľa bodu A.317.1.5 SP.

1.2 **Súčinnosť** úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

- 1.2.1 Úspešný uchádzač pre príslušnú časť predmetu zákazky bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov listinnej podoby zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.
- 1.2.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 1.2.3 Úspešný uchádzač odstráni text „Príloha č. 1 súťažných podkladov“ zo Zmluvy. Aktualizovanú zmluvu a jej prílohy zašle v editovateľných formátoch prostredníctvom systému ERANET na odsúhlasenie.
- 1.2.4 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh prostredníctvom určeného komunikačného systému úspešný uchádzač
- vytlačí zmluvu vrátane príloh v príslušnom počte vyhotovení,
  - zabezpečí, aby každý originál zmluvy a každá príloha zmluvy, pri ktorej sa to vyžadovalo pre predloženie v ponuke, musia byť podpísané podľa bodu A.317.1.5 SP,
  - doručí na adresu určenú verejným obstarávateľom príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- 1.2.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi v znení vysvetlení (ak sa uplatnili), ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>

## **E. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **1. Kritérium č. 1**

- 1.1 Celková konečná zmluvná cena v EUR pre príslušnú časť predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky v rozsahu podľa opisu príslušnej časti predmetu zákazky, uvedenom v kapitole *B. Opis predmetu zákazky* v EUR, vypočítaná podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov, v súlade s kapitolou *C. Spôsob určenia ceny*, bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH (ak nemá uchádzač pridelené identifikačné číslo pre daň (v tuzemsku alebo v zahraničí)), upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH v % 0 (nula).

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

- 1.2 Spôsob hodnotenia Kritéria č. 1

Celková konečná zmluvná cena v EUR za príslušnú časť predmetu zákazky (v znení podľa bodu E.-1.1 SP)

Poradie ponúk sa určí podľa výšky Celkovej konečnej zmluvnej ceny v EUR za príslušnú časť predmetu zákazky uvedenej v jednotlivých ponukách.

Ako prvý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží najnižšiu Celkovú konečnú zmluvnú cenu v EUR za príslušnú časť predmetu zákazky. Ako druhý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží druhú najnižšiu Celkovú konečnú zmluvnú cenu v EUR za príslušnú časť predmetu zákazky. Ostatným uchádzačom bude priradené poradie obdobne, vzostupne podľa navrhovanej Celkovej konečnej zmluvnej ceny v EUR za príslušnú časť predmetu zákazky.

- 1.3 Vyhodnocovaná bude každá časť predmetu zákazky samostatne.

### **2. Identifikácia úspešného uchádzača**

- 2.1 Úspešným uchádzačom v príslušnej časti predmetu zákazky bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí v rámci príslušnej časti predmetu zákazky. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ:	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>

## F. Podmienky účasti (k bodu III.1) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)

### 1.

#### 1.1 Osobné postavenie (k bodu III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov, oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)

1.1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa PÚ týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO.

1.1.2 Hospodársky subjekt preukazuje splnenie PÚ osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 **písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO**

- zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO, ktorý vedie ÚVO, alebo

- predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO.

Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii na preukázanie PÚ podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO návrh **čestného vyhlásenia o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní**, ktorý je prílohou SP.

Nevyžaduje sa, aby hospodársky subjekt so sídlom/miestom podnikania v SR preukazoval splnenie PÚ osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) v zmysle § 32 ods. 3 ZVO. K iným dokladom preukazujúcim splnenie PÚ osobného postavenia nemá verejný obstarávateľ prístup z IS verejnej správy podľa zákona proti byrokracii<sup>8</sup>, a teda požaduje ich predloženie od uchádzača.

Hospodársky subjekt so sídlom/miestom podnikania v SR, a ktorého údaje sú vedené v IS verejnej správy SR, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom SR, nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

1.1.3 Podľa § 32 ods. 7 ZVO je PÚ týkajúca sa osobného postavenia podľa ods. 1 písm. b) a c) splnená, ak uchádzač zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

1.1.4 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná **rovnocenný zápis** alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie PÚ. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.1.5 **Skupina** dodávateľov preukazuje splnenie PÚ týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.1.6 Pri preukazovaní splnenia PÚ týkajúcich sa osobného postavenia sa odporúča uchádzačom postupovať v súlade s upozornením ÚVO na

<sup>8</sup> Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>

- 1.1.7 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie PÚ stanovených v súlade s § 32 ods. 1 ZVO a preukazovaných podľa § 32 ods. 2 a § 152 ods. 4 ZVO spôsobom podľa § 40 ZVO.

## **1.2 Ekonomická a finančná spôsobilosť (k bodu III.1.2) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)**

- 1.2.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO.

- 1.2.2 Uchádzač predloží vyjadrenie banky/báň, pobočky zahraničnej banky/báň, alebo zahraničnej banky/báň, v ktorej/ých má uchádzač vedený/é účet/y, že jeho účet nie je/sú v nepovolenom debete, nie je/sú predmetom exekúcie, v prípade splácania úveru uchádzač dodržiava splátkový kalendár a je schopný plniť si svoje finančné záväzky. Vyjadrenie banky/báň nebude k poslednému dňu lehoty určenej na predkladanie ponúk staršie ako tri mesiace. K vyjadreniu banky alebo ekvivalentnému dokladu uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené štatutárnym orgánom uchádzača, alebo osobou splnomocnenou uchádzačom, že nemá vedené účty ani záväzky v inej banke ako tej, od ktorej predložil vyššie uvedené potvrdenie, resp. ekvivalentný doklad. Pre upresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

- 1.2.3 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom.

- 1.2.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

- 1.2.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO.

## **1.3 Technická a odborná spôsobilosť (k bodu III.1.3) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania)**

- 1.3.1 § 34 ods. 1 písm. a) ZVO

Uchádzač predloží **zoznam** poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, poskytnutých za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

- Rovnakým alebo podobným charakterom ako je predmet zákazky sa rozumie poskytovanie strážnej a informačnej služby v súlade so zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ (ďalej len „rozhodný dátum“).

Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- Identifikáciu zmluvy, poskytovateľa služby, objednávateľa služby, a kontakt na overenie plnenia zmluvy,

- Zmluvný termín poskytnutej služby, skutočný termín poskytnutej služby; ak sa skutočný termín líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín poskytnutia služby v rozhodnom období;
- Opis poskytnutej služby (ak tento opis neobsahuje príslušná referencia);
- Celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za poskytnutie služby; ak sa preukázaná fakturovaná cena líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná fakturovaná cena,
- Alikvotnú hodnotu z ceny poskytnutej služby len v rozhodnom období (ak je to uplatniteľné),
- Alikvotnú hodnotu z ceny poskytnutej služby len rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- Alikvotnú hodnotu z ceny poskytnutej služby len podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné).

Mena pre cenu: EUR. Cenu je potrebné uviesť v štruktúre: cena bez DPH, DPH a cena s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia požadovanej minimálnej úrovne.

Ak je celková zmluvná cena uvedená v inej mene ako je EUR, je potrebné uviesť cenu v pôvodnej mene, cenu v EUR, prepočítanú z pôvodnej meny priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou (ECB) na daný rok, v ktorom bola služba poskytnutá, alebo prepočítanú kurzom stanoveným ECB pre rozhodný dátum, ak bola služba poskytnutá v roku, pre ktorý ešte nie je stanovený priemerný ročný kurz ECB. Ak bola služba poskytovaná viac rokov, uchádzač uvedie alikvotné údaje za príslušné obdobie každého roka v pôvodnej mene a následne vykoná prepočet na EUR pre každú časť poskytovania služby daného obdobia. Prepočet ceny takto poskytnutej služby sa vypočíta ako súčet prepočítaných súm v EUR jednotlivých rokov.

**Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia podľa § 12 ZVO.**

Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač musí preukázať, že v rozhodnom období poskytoval služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky pre príslušnú časť predmetu zákazky v celkovej minimálnej výške predpokladanej hodnoty zákazky príslušnej časti predmetu zákazky uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Pre výpočet súčtu cien poskytnutých služieb pre riadne posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z ceny každej poskytnutej služby vyčíslená hodnota, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len poskytnuté služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

1.3.2 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom.

1.3.3 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

- 1.3.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

#### **1.4 Spoločné ustanovenia pre podmienky účasti**

- 1.4.1 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia PÚ predložením dokumentu „**Jednotný európsky dokument**“ podľa § 39 ZVO (ďalej len „JED“).
- Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii elektronickú verziu formulára JED vo formáte .XML, ktorá je prílohou SP. ÚVO uverejnil na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> Príručku k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie JEDu pre vyplnenie elektronickej verzie formulára JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie (služba ESPD), a manuál pre vysvetlenie k vyplňaniu obsahu JEDu.
  - Verejný obstarávateľ umožňuje, aby hospodársky subjekt vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.
- 1.4.2 Požadovaná forma dokladov a dokumentov preukazujúcich splnenie PÚ:
- doklady a dokumenty, ktoré boli pôvodne vyhotovené v listinnej forme sa predkladajú prevedené (napr. skenovaním) z originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokladu alebo dokumentu do elektronickej formy vo formáte PDF,
  - doklady a dokumenty, ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa predkladajú v pôvodnej elektronickej forme,
  - textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte PDF v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte PDF.
- 1.4.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa prvej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky v ktorej sa tento doklad nachádza.

Verejný obstarávateľ:	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>

## **G. Elektronická aukcia**

### **1. Neuplatňuje sa.**

SÚC PSK

Verejný obstarávateľ:	Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja, Jesenná 14, 080 05 Prešov
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejná súťaž, s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) ZVO bez elektronickej aukcie
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie strážnej služby v objektoch Správy a údržby ciest PSK</b>

## H. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

- |     |  |         |
|-----|--|---------|
| 1.  | <b>Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky/zmluvy (Špecifikácia súkromnej bezpečnostnej služby)</b> | PDF     |
| 2.  | <b>Príloha č. 2 Návrh zmluvy</b>   | DOCX    |
| 3.  | <b>Príloha č. 2-2 Návrh Prílohy č. 2 zmluvy „Údaje o subdodávateľoch“</b>                      | DOCX    |
| 4.  | <b>Príloha č. 3 Návrh titulnej strany ponuky</b>   | DOCX    |
| 5.  | <b>Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu</b>                 | DOCX    |
| 6.  | <b>Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o zhode elektronickej ponuky s originálom</b>                | DOCX    |
| 7.  | <b>Príloha č. 6 Súhlas so spracovaním osobných údajov</b>                                      | DOCX    |
| 8.  | <b>Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie o zákaze účasti vo verejnom obstarávaní</b>                  | DOCX    |
| 9.  | <b>Príloha č. 8 Jednotný európsky dokument</b>   | PDF/XML |
| 10. | <b>Príloha č. 9 Návrh na plnenie kritérií</b>  | XLS     |